

二零一七 / 一八年度「學校發展津貼」計劃書

學校：中西區聖安多尼學校

諮詢教師及通過計劃書的方法：校務會議(日期：21/8/2016 全體最後通過)

開辦班級數目：18

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1. 教員室文員	● 鼓勵、協助及支援老師利用資訊科技以進行教學 ● 協助老師進行校本關注事項中的非教學工作	● 協助非教學工作（製作教具、周邊設備安排、資料整理） ● 協助老師下載視聽教材等 ● 編打老師擬定的測考卷 ● 輸入及處理 SAMS 系統數據及印製成績表	● 減輕教師預備教材及非教學工作的負擔，讓他們更專注校本課程發展 ● 能減輕教師使用 SAMS 系統的工作量	由 2017 年 9 月 1 日起至 2018 年 8 月 31 日，為期一學年	一名教員室文員，為期 12 個月，全年薪酬\$146,160	● 能準時編打老師擬定的測考卷 ● 能於每學年準時製作老師交予的教學資源 ● 學生記錄得到更快更新 ● 能準時將每日家課日誌上載於學校內聯網	● 工作紀錄表 ● 電腦檔案系統記錄 ● 問卷	劉鄧妙娟 主任 課程統籌主任

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
2. IT 助理員	● 支援學校發展資訊科技教育及活動的工作 ● 支援學校教學工作 ● 支援學校行政工作，為教師創造空間 ● 支援學校「八達通」系統的工作	● 管理、更新、安裝、測試、維護學校網頁及各類電腦軟件 ● 協助學校管理及維護電腦硬件、全校網絡系統及資訊科技設施 ● 整理及拍攝校園生活照片及錄像 ● 協助學校資訊科技範圍的工作 ● 協助校園電視台工作 ● 輸入「八達通」系統內的資料 ● 利用「八達通」系統協助進行	● 能進行數據處理的工作，加快學校網頁資料更新，使學校的資訊能更快地對外發放 ● 減輕老師非教學性的資訊科技工作的負擔，有較多的時間準備教材 ● 拍攝及整理校園電視台的影片 ● 能讓教師、學生利用「八達通」系統進行點名及收費的工作	由 2017 年 9 月 1 日至 2018 年 8 月 31 日，為期一學年	一名 IT 助理員，為期 12 個月，全年薪酬\$161,595	● 教師更有空間發展科務 ● 協助推行資訊科技的活動 ● 能將照片分類儲存於電腦系統中 ● 全年為本校拍攝不少於 50 次 ● 學生及教師能使用「八達通」系統進行點名及收費 ● 能準確地跟進「八達通」系統的資料	● 問卷 ● 工作記錄表 ● 教職員的意見 ● 老師觀察	譚偉明 主任 資訊科技 統籌主任

		點名及收費的工作	作 ● 加快學生收費時所需的時間 ● 減少教師處理收費所需的時間					
--	--	----------	---	--	--	--	--	--

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
3. 提高學生的語文能力——外籍英語老師計劃	● 增強學生的英語說話和理解能力，特別是四、五、六年級 ● 四、五、六年級學生的寫作訓練	● 負責組織拔尖班。一星期兩次，於早上時間進行(對象: 五、六年級學生) ● 一星期駐校五天，負責全學年四、五、六年級的英作課堂 ● 負責課外活動的小組會話訓練	● 學生有更多機會學習和練習英語 ● 進一步提升學生對英文的興趣 ● 增加學生說英語的語感 ● 學生的寫作有進步 ● 老師能以協作教學，提升學生的寫作、說話能力	由 2017 年 9 月 1 日起，至 2018 年 6 月 15 日止，為期約 9.5 個月	一名外籍英語老師的薪酬：9 月 1 日至 6 月 15 日 \$237,500 【由供應商「Headstart」負責僱員的強積金供款，為期九個月半】	● 有 70% 學生的寫作有進步	● 寫作的前測和後測的成績比較	劉鄧妙娟 主任 課程統籌主任 馮淑儀 老師 英文科副科主任

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
4. 聘請排球助教	● 提升排球校隊隊員的技術	● 負責課後校隊排球班。一星期兩次，逢星期三、五下午3時45分至5時15分進行 ● 與任教排球的老師一同進行分組訓練學生	● 學生有更多機會接受個別排球訓練的指導 ● 進一步提升學生打排球的興趣	由 2017 年 10 月 4 日起，至 2018 年 5 月 30 日止，為期約 8 個月	排球教練的薪酬：10 月至 5 月約\$20,000 【由「力戰排球會」負責僱員的強積金供款，為期八個月】	● 學員能積極投入訓練及代表學校出賽 (港西區校際排球比賽)	● 觀察/口頭提問	尤娜麗 老師 體育科科主任
5. 聘請田徑助教	● 提升田徑校隊隊員的技術，並為各項比賽作預備	● 負責田徑班，全年共九節 ● 與任教田徑的老師一同訓練學生	● 學生有更多機會接受訓練	由 2017 年 9 月 9 日起，至 2017 年 11 月 18 日止，為期約 3 個月	一名教練的薪酬：9 月至 11 月約\$6,300	● 學員能積極投入訓練及代表學校出賽	● 觀察/口頭提問	曾洵 老師 體育科副科主任

2017-2018 年度運用「學校發展津貼」預算支出一覽表

開支項目	支薪性質	基本薪酬 / 購買服務	僱主強積金供款	僱員強積金供款	總數
教員室文員	基本薪酬	\$146,160	---	---	
IT 助理員	基本薪酬	\$161,595	---	---	
Headstart (外籍英語老師)	購買服務	\$237,500	---	---	
聘請排球助教	購買服務	\$20,000			
聘請田徑助教	購買服務	\$6,300			
					\$571,555